

Reuniones de política

1. Ronda de apertura

- * Registro, transición hacia la reunión

2. Asuntos administrativos

- * Solicitudes para cambios en la agenda
 - * Anuncios, si hay
- * Consentimiento de las memorias de la reunión anterior
- * Confirmación de la siguiente reunión (fecha, hora, etc.)

3. Asuntos de contenido

- * Considerar propuestas
 - * Evaluar propuestas implementadas
- * Usar proceso de formación de propuestas para asuntos que requieren una propuesta
 - * Seleccionar personas para roles
 - * Retro-alimentación de roles
- * Aceptar informes de círculos menores

4. Ronda de cierre

- * Evaluar facilitación, eficacia de grupo
- “¿Qué cosas salieron bien? ¿Qué podemos mejorar?”